



ASSEMBLEE GENERALE

4 JUIN 2019

Uni-Mail

Salle MS 130



Ordre du jour

Partie officielle - dès 18h30 :

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 26 septembre 2018
3. Activités du comité
4. Rapport du trésorier et des vérificateurs aux comptes
5. Décharge aux organes de gestion pour l'exercice 2018
6. Election du comité, de la présidence et des vérificateurs aux comptes
7. Fixation des cotisations 2020
8. Propositions individuelles & Divers

19h30 Apéritif

1. Adoption de l'ODJ

Adopté à l'unanimité



2. Approbation du PV de l'AG du 26 septembre 2018



Approuvé à l'unanimité



3. Activités du comité

1. Admissions
2. Réunions du Comité
3. Groupes de travail
 1. Délégation CE + associations du personnel plénières
 2. SCORE
 3. CPEG
 4. Autres
 - Réunion NFO – UCA/GCA
 - GT Management/ GT EEDM
4. Outils de communication
 - Site Internet UCA



3.1 Admissions - Démissions

- L'UCA a accueilli avec plaisir **8** nouveaux membres en 2018.
- **16** démissions ont été enregistrées.
- **0** exclusion a été prononcée.
- **1** décès connu

- L'UCA est forte de **215** membres ; **59** retraités et **156** actifs au 31.12.2018.



3.2 Séances du comité

- Le comité s'est réuni **8** fois depuis notre dernière assemblée générale.



3.3 Groupes de travail

- Séances plénières de la délégation CE aux affaires de personnel/négociations SCORE CPEG projet de budget 2020
- Rencontres avec Mme Nathalie Fontanet (Conseillère d'Etat DF/OPE)
- SCORE
- CPEG
- GT Management

3.3.1 Délégation du CE et associations représentatives du personnel



- 8 séances ont eu lieu depuis l'assemblée générale du 26 septembre 2018 sous la présidence de Mme Nathalie Fontanet, Conseillère d'Etat DFRH

Principaux points traités :

- SCORE
- Budget 2019-2020

3.3.2 Rencontres avec Mme Nathalie Fontanet



Les séances bilatérales avec le responsable du DF ont repris avec l'arrivée de Mme Nathalie Fontanet sur le sujet SCORE principalement.



3.3.3 SCORE (1)

Depuis notre dernière assemblée générale, près de 180 heures de travail:

- **22 séances (2h30) du groupe technique SCORE**
(OPE + 4 représentants CARTEL + 1 (2) représentant UCA/GCA)
+ travail de préparation
- **8 séances (1h00) avec la délégation SCORE du Conseil d'Etat**
(N. Fontanet, M. Poggia, A. Hodgers + représentants CARTEL + 4 représentants UCA + 3 représentants GCA)



3.3.3 SCORE (2)

Calendrier SCORE:

- Jusqu'au **fin août 2019**, période d'échange (mesures transitoires, etc.).
- **4 septembre 2019**, proposition d'accord du CE.
- **2 octobre 2019**, délai pour retour au CE, après consultation, remarques partenaires sociaux, UCA et GCA.
- Discussion si modifications demandées et **décision finale CE au courant du mois d'octobre 2019**.
- Travaux parlementaires 2020
- **1^{er} janvier 2021** entrée en vigueur de **SCORE**.



3.3.4 CPEG

19 mai 2019 votation CPEG

- L12228
- Primauté des prestations
- Pas de baisse des rentes
- Pas d'augmentation de la cotisation employé
- Recapitalisation à 75%
- Attente des délais de recours
- Abandon des mesures d'assainissement



3.3.5 Autres (groupes de travail sous l'égide de l'OPE) (1)

Evolution de la fonction managériale à l'Etat. Quel manager pour demain à l'Etat ?

GT management 8 séances (environ 20h00 de travail)

Composition : OPE, DRH départementales, 2 UCA, 2 GCA

Objectifs : Adaptation et définition de la fonction "manager" à l'Etat et des compétences clés attendues

Elaboration d'un référentiel de compétences et d'un cahier des charges générique

Réalisations : **Livrables réalisés et validés**. Mis en œuvre pour les nouvelles fonctions managériales dès février 2019.

Constat : En phase d'appropriation, mais pas dans tous les départements, mal connus, défaut de formation ?



3.3.5 GT OPE (2)

Nouvel EEDM (8 séances environ 28h00 de travail)

Composition : OPE, UCA, GCA, CSG, DRH départementales

Objectif : élaborer une nouvelle approche de l'EEDM en articulation avec la nouvelle définition des compétences managériales à l'Etat. Construction d'un support d'entretien plus convivial, d'une solution informatisée.

Statut : Mandat attribué pour la réalisation de la solution informatique. **Livrable attendu automne 2019 pour phase test**

Suites : Constitution d'une communauté de managers afin d'élaborer la stratégie de communication et de diffusion



3.4 Site Internet UCA

- Publications de nos échanges de courrier sur le site
- Ouverture des documents page d'accueil
- Gestion des membres



3.4.1 Statistiques



2018



2019



3.4.1 Statistiques

Audience par heure

DÉTAIL



Visiteurs récurrents Visiteurs uniques

DÉTAIL





4. Comptes - Bilan

| ACTIFS | | 2018 | 2017 | 2016 |
|---------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1000 | CCP | 46'448.64 | 38'469.99 | 43'244.19 |
| 1022 | BCG - Compte d'épargne | 20'001.45 | 19'999.45 | 9'856.20 |
| 1050 | Cotisations à recevoir | 120.00 | 200.00 | 280.00 |
| 1051 | Impôts anticipés | - | - | - |
| | Résultat à reporter | - | - | - |
| | TOTAL ACTIFS | 66'570.09 | 58'669.44 | 53'380.39 |



4. Comptes - Bilan

| | PASSIFS | 2018 | 2017 | 2016 |
|------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2090 | Cotisations reçues d'avance | - | - | 140.00 |
| 2091 | Charges à payer / créanciers | 1'123.10 | 748.20 | 600.00 |
| 2092 | Provision charges exercice | - | - | - |
| 2100 | Capital | 57'921.24 | 52'640.39 | 43'355.29 |
| 2590 | Résultat à reporter | 7'525.75 | 5'280.85 | 9'285.10 |
| | TOTAL PASSIFS | 66'570.09 | 58'669.44 | 53'380.39 |



4. Comptes - Exploitation

| | CHARGES | 2018 | 2017 | 2016 |
|------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 3000 | Frais de représentations | 1'123.10 | 1'446.70 | 1'440.00 |
| 3001 | Frais sortie annuelle et AG | 1'762.50 | 1'676.50 | 1'491.00 |
| 3002 | Fournitures et impressions | 44.80 | 35.90 | - |
| 3003 | Affranchissements | 390.90 | 351.80 | 372.25 |
| 3004 | Taxes postales | 89.10 | 160.10 | 33.30 |
| 3006 | Frais divers | 2.00 | 4.00 | 386.40 |
| 3008 | Frais Internet | 1'050.85 | 591.40 | 393.90 |
| 3009 | Frais d'honoraires & mandats | - | 3'506.20 | - |
| 3010 | Perte sur débiteurs | - | 60.00 | 90.00 |
| | TOTAL DES CHARGES | 4'463.25 | 7'832.60 | 4'206.85 |



4. Comptes - Exploitation

| RECETTES | | 2018 | 2017 | 2016 |
|--------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 4000 | Cotisations et dons | 9'640.00 | 10'580.00 | 11'730.00 |
| 4001 | Cotisations arriérées | - | - | -40.00 |
| 4003 | Intérêts | 4.00 | 3.45 | 1.95 |
| 4005 | Recettes diverses | 145.00 | 650.00 | 60.00 |
| 4006 | Cotisations membres retraités | 2'200.00 | 1'880.00 | 1'740.00 |
| TOTAL DES RECETTES | | 11'989.00 | 13'113.45 | 13'491.95 |



4. Vérificateurs des comptes

- Lecture du rapport par Monsieur Dominique Anklin (DI) ou Monsieur Philippe Ferrari (DIP)

5. Décharge aux organes de gestion pour l'exercice 2018



Décharge accordée à l'unanimité

6. Elections



- Comité
 - Lucienne BOUZAGLO (DSES)
 - Guy CHAPPAZ (DI)
 - Frédéric Dekoninck (DT)
 - Piera DELL'AMBROGIO (DIP-UNI)
 - Emmanuel FRICKER (DI)
 - Michael LARRAZ (DF)
 - Céline MERAD-MALINVERNI (DIP)
- Présidence
 - Président: Jacques FOLLY (DDE)
 - Vice-président-es: Véronique BIGIO (DIP) et Max Ratzenberger (DF)
- Vérification des comptes
 - Kustrim Reka (DDE)
 - Coralie Apffel-Mampaey (DF)

Sont élus à l'unanimité par applaudissements



7. Cotisations 2020

- Proposition :
 - Actifs : F 60,--
 - Retraités : F 40,--

Inchangées en 2020

Acceptée à l'unanimité



9. Propositions individuelles

- Aucune proposition



9.1. Divers

- .
- Message du Président