



ASSEMBLEE GENERALE

4 JUIN 2019

Uni-Mail
Salle MS 130



Ordre du jour

Partie officielle - dès 18h30 :

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 26 septembre 2018
3. Activités du comité
4. Rapport du trésorier et des vérificateurs aux comptes
5. Décharge aux organes de gestion pour l'exercice 2018
6. Election du comité, de la présidence et des vérificateurs aux comptes
7. Fixation des cotisations 2020
8. Propositions individuelles & Divers

19h30 Apéritif



1. Adoption de l'ODJ

Adopté à l'unanimité



2. Approbation du PV de l'AG du 26 septembre 2018

Approuvé à l'unanimité



3. Activités du comité

1. Admissions
2. Réunions du Comité
3. Groupes de travail
 1. Délégation CE + associations du personnel plénières
 2. SCORE
 3. CPEG
 4. Autres
 - Réunion NFO – UCA/GCA
 - GT Management/ GT EEDM
4. Outils de communication
 - Site Internet UCA



3.1 Admissions - Démissions

- L'UCA a accueilli avec plaisir **8** nouveaux membres en 2018.
- **16** démissions ont été enregistrées.
- **0** exclusion a été prononcée.
- **1** décès connu

- L'UCA est forte de 215 membres ; 59 retraités et 156 actifs au 31.12.2018.



3.2 Séances du comité

- Le comité s'est réuni **8** fois depuis notre dernière assemblée générale.



3.3 Groupes de travail

- Séances plénières de la délégation CE aux affaires de personnel/négociations SCORE CPEG projet de budget 2020
- Rencontres avec Mme Nathalie Fontanet (Conseillère d'Etat DF/OPE)
- SCORE
- CPEG
- GT Management



3.3.1 Délégation du CE et associations représentatives du personnel

- 8 séances ont eu lieu depuis l'assemblée générale du 26 septembre 2018 sous la présidence de Mme Nathalie Fontanet, Conseillère d'Etat DFRH

Principaux points traités :

- SCORE
- Budget 2019-2020



3.3.2 Rencontres avec Mme Nathalie Fontanet

Les séances bilatérales avec le responsable du DF ont repris avec l'arrivée de Mme Nathalie Fontanet sur le sujet SCORE principalement.



3.3.3 SCORE (1)

Depuis notre dernière assemblé générale, près de 180 heures de travail:

- **22 séances (2h30) du groupe technique SCORE**
(OPE + 4 représentants CARTEL + 1 (2) représentant UCA/GCA)
+ travail de préparation
- **8 séances (1h00) avec la délégation SCORE du Conseil d'Etat**
(N. Fontanet, M. Poggia, A. Hodgers + représentants CARTEL + 4 représentants UCA + 3 représentants GCA)



3.3.3 SCORE (2)

Calendrier SCORE:

- Jusqu'à **fin août 2019**, période d'échange (mesures transitoires, etc.).
- **4 septembre 2019**, proposition d'accord du CE.
- **2 octobre 2019**, délai pour retour au CE, après consultation, remarques partenaires sociaux, UCA et GCA.
- Discussion si modifications demandées et **décision finale CE au courant du mois d'octobre 2019**.
- Travaux parlementaires 2020
- **1^{er} janvier 2021 entrée en vigueur de SCORE.**



3.3.4 CPEG

19 mai 2019 votation CPEG

- L12228
- Primauté des prestations
- Pas de baisse des rentes
- Pas d'augmentation de la cotisation employé
- Recapitalisation à 75%
- Attente des délais de recours
- Abandon des mesures d'assainissement



3.3.5 Autres (groupes de travail sous l'égide de l'OPE) (1)

Evolution de la fonction managériale à l'Etat. Quel manager pour demain à l'Etat ?

GT management 8 séances (environ 20h00 de travail)

Composition : OPE, DRH départementales, 2 UCA, 2 GCA

Objectifs : Adaptation et définition de la fonction "manager" à l'Etat et des compétences clés attendues

Elaboration d'un référentiel de compétences et d'un cahier des charges générique

Réalisations : **Livrables réalisés et validés.** Mis en œuvre pour les nouvelles fonctions managériales dès février 2019.

Constat : En phase d'appropriation, mais pas dans tous les départements, mal connus, défaut de formation ?



3.3.5 GT OPE (2)

Nouvel EEDM (8 séances environ 28h00 de travail)

Composition : OPE, UCA, GCA, CSG, DRH départementales

Objectif : élaborer une nouvelle approche de l'EEDM en articulation avec la nouvelle définition des compétences managériales à l'Etat. Construction d'un support d'entretien plus convivial, d'une solution informatisée.

Statut : Mandat attribué pour la réalisation de la solution informatique. **Livrable attendu automne 2019 pour phase test**

Suites : Constitution d'une communauté de managers afin d'élaborer la stratégie de communication et de diffusion



3.4 Site Internet UCA

- Publications de nos échanges de courrier sur le site
- Ouverture des documents page d'accueil
- Gestion des membres



3.4.1 Statistiques

Visiteurs mensuels

Total
2 396

Maximum
176
06.10.2018

Minimum
37
29.10.2018

Moyenne
77

DÉTAIL



2018

Visiteurs mensuels

Total
3 330

Maximum
174
07.05.2019

Minimum
55
05.05.2019

Moyenne
107

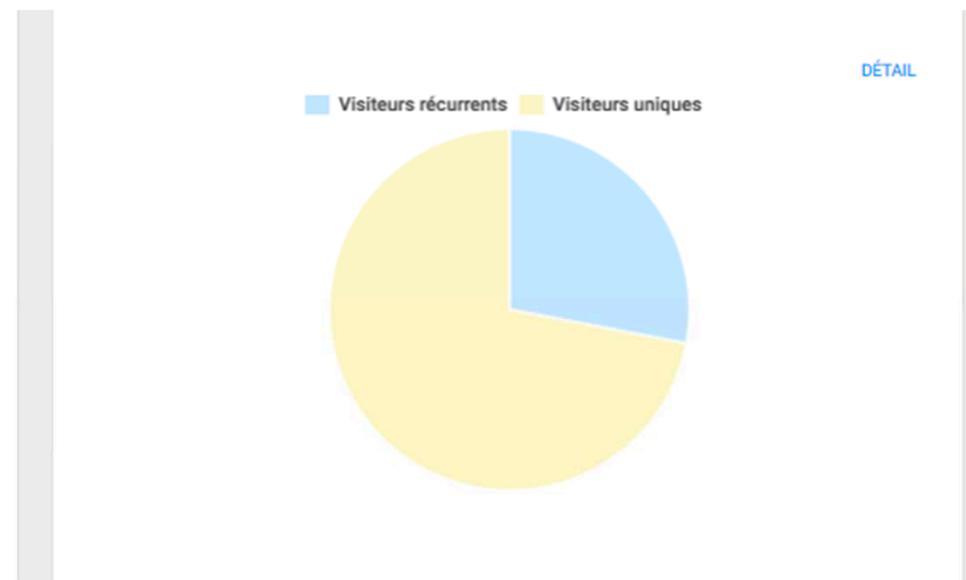
DÉTAIL

2019





3.4.1 Statistiques





4. Comptes - Bilan

ACTIFS		2018	2017	2016
1000	CCP	46'448.64	38'469.99	43'244.19
1022	BCG - Compte d'épargne	20'001.45	19'999.45	9'856.20
1050	Cotisations à recevoir	120.00	200.00	280.00
1051	Impôts anticipés	-	-	-
Résultat à reporter		-	-	-
TOTAL ACTIFS		66'570.09	58'669.44	53'380.39



4. Comptes - Bilan

	PASSIFS	2018	2017	2016
2090	Cotisations reçues d'avance	-	-	140.00
2091	Charges à payer / créanciers	1'123.10	748.20	600.00
2092	Provision charges exercice	-	-	-
2100	Capital	57'921.24	52'640.39	43'355.29
2590	Résultat à reporter	7'525.75	5'280.85	9'285.10
	TOTAL PASSIFS	66'570.09	58'669.44	53'380.39



4. Comptes - Exploitation

	CHARGES	2018	2017	2016
3000	Frais de représentations	1'123.10	1'446.70	1'440.00
3001	Frais sortie annuelle et AG	1'762.50	1'676.50	1'491.00
3002	Fournitures et impressions	44.80	35.90	-
3003	Affranchissements	390.90	351.80	372.25
3004	Taxes postales	89.10	160.10	33.30
3006	Frais divers	2.00	4.00	386.40
3008	Frais Internet	1'050.85	591.40	393.90
3009	Frais d'honoraires & mandats	-	3'506.20	-
3010	Perte sur débiteurs	-	60.00	90.00
TOTAL DES CHARGES		4'463.25	7'832.60	4'206.85



4. Comptes - Exploitation

	RECETTES	2018	2017	2016
4000	Cotisations et dons	9'640.00	10'580.00	11'730.00
4001	Cotisations arriérées	-	-	-40.00
4003	Intérêts	4.00	3.45	1.95
4005	Recettes diverses	145.00	650.00	60.00
4006	Cotisations membres retraités	2'200.00	1'880.00	1'740.00
	TOTAL DES RECETTES	11'989.00	13'113.45	13'491.95



4. Vérificateurs des comptes

- Lecture du rapport par Monsieur Dominique Anklin (DI)
ou Monsieur Philipe Ferrari (DIP)



5. Décharge aux organes de gestion pour l'exercice 2018

Décharge accordée à l'unanimité



6. Elections

- Comité
 - Lucienne BOUZAGLO (DSES)
 - Guy CHAPPAZ (DI)
 - Frédéric Dekoninck (DT)
 - Piera DELL'AMBROGIO (DIP-UNI)
 - Emmanuel FRICKER (DI)
 - Michael LARRAZ (DF)
 - Céline MERAD-MALINVERNI (DIP)
- Présidence
 - Président: Jacques FOLLY (DDE)
 - Vice-président-es: Véronique BIGIO (DIP) et Max Ratzenberger (DF)
- Vérification des comptes
 - Kustrim Reka (DDE)
 - Coralie Apffel-Mampaey (DF)

Sont élus à l'unanimité par applaudissements



7. Cotisations 2020

- Proposition :
 - Actifs : F 60,--
 - Retraités : F 40,--

Inchangées en 2020

Acceptée à l'unanimité



9. Propositions individuelles

- Aucune proposition



9.1. Divers

- Message du Président